



คู่มือการปฏิบัติงาน

การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนวาปีปทุม



กลุ่มบริหารทั่วไปและบุคคล
โรงเรียนวาปีปทุม

คำนำ

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออก กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. 2561 โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องการ พิจารณาโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนวชิรวิทย์ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสามารถใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการโอนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกันตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. กำหนด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มบริหารทั่วไปและบุคคล

โรงเรียนวชิรวิทย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1
-วัตถุประสงค์	1
-ขอบเขตของงาน	1
-คำจำกัดความ	1
-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1
-Flo chart การปฏิบัติงาน	7
-กฎระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง	8
อ้างอิง	

1. ชื่องาน

การโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแนวปฏิบัติในการพิจารณา
โอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ.
กำหนด

4. คำจำกัดความ

เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ หมายถึง การโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษครู และบุคลากรทางการศึกษา
ตามที่ ก.ค.ศ. และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นงานที่ต้องดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอให้ขึ้นเงินเดือนและ
ค่าตอบแทนพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ โดยมีวิธีการดำเนินการและ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่เกี่ยวข้อง

2. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้สอดคล้องกับปฏิทินตามแนวปฏิบัติของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ตรวจสอบข้อมูลการลาต่างๆ การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และการมาทำงานสายการกำหนดจำนวน
ครั้งการลาและการมาทำงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว
8067 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 ดังนี้

3.1.1 เกณฑ์ที่ถือว่า "ลาบ่อยครั้ง"

1) ลาเกิน 6 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

2) ลาเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสำหรับข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันสามเกิน 15 วันทำการและมีผลการประเมินการ
ปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชาตามลำดับอาจเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือนได้

3.1.2 เกณฑ์ที่ถือว่า "มาทำงานสายเนื่อง ๆ"

1) มาทำงานสายเกิน 8 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

2) มาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานกรณีข้าราชการที่มี

คำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการคาบเกี่ยวระหว่างสถานศึกษากับสำนักงานให้ใช้เกณฑ์ "การลาป่วยครั้ง" ตามข้อ 3.1.1 (ข้อ 2)) และเกณฑ์ "การทำงานสายเนื่องๆ" ตามข้อ 3.1.2(ข้อ 2)

3.2 ตรวจสอบข้อมูลการลาต่างๆ การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูนาน และการมาทำงานสาย

3.3 ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกกลุ่ม อันดับ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. กำหนด โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา (ไม่รวมบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค.(2) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนดังนี้

ผลการประเมินระดับดีเด่น

ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

ผลการประเมินระดับดีมาก

ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙

ผลการประเมินระดับดี

ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

ผลการประเมินระดับพอใช้

ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙

ผลการประเมินระดับปรับปรุง ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

(ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

3.4 ให้ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับ "ดีเด่น" และ "ดีมาก" ให้ทราบทั่วกันก่อนการพิจารณา

3.5 การแบ่งกลุ่มและการบริหารการเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

3.5.1 การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารการเงิน ให้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

(1) กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย,คศ.1, คศ.3

(2) กลุ่มที่ 2 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับคศ.4 และ คศ.5

3.5.2 การบริหารการเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ตามข้อ 3.1 กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ให้แยกวงเงินเลื่อนเงินเดือนออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

(1) กลุ่มที่ 1 รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน

(2) กลุ่มที่ 2 รองผอ.สพป. เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการสถานศึกษาทั้งนี้ ให้โอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินขอตำแหน่งก่อนหากวงเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถกลับไปตำแหน่งอื่นได้

3.5.3 การนับจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ เพื่อคำนวณเงิน 396ใช้ในการโอนเงินเดือนให้ นับจากจำนวนที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ วันที่ 1 กันยายน แล้วยกเว้นข้าราชการต่อไปให้นับที่ สพฐ.

(1) ผอ. สพท. และผู้รักษาราชการแทน ผอ. สพท.

(2) ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการอยู่ที่ สพฐ.

(3) ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการต่างสังกัด สพฐ.

(4) ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการหน่วยงานพิเศษเป็นประจำและเต็มเวลา

โดยไม่ได้ปฏิบัติราชการให้กับต้นสังกัด เช่น กอ.รมน., กรป.กลาง, ค.ร.ม. หรืออื่น ๆ

3.6 การบริหารวงเงิน 3%

สพฐ. บริหารวงเงิน 3% ในการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในภาพรวมของ สพฐ. และจัดสรรวงเงินที่ใช้โอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (1 เมษายน และ 1 ตุลาคม) ให้แต่ละ สพท. ตามที่ สพฐ.กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ.สำหรับวงเงินจัดสรรของคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ. จัดสรรตามเงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด ซึ่งจัดสรรให้ทุก สพท. โดยยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

3.7 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ครบทุกองค์ประกอบ ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประธานกรรมการ

(2) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองประธานกรรมการที่รับผิดชอบงานด้านการ

บริหารงานบุคคล

(3) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ฯกรรมการ

(4) ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 4 คนกรรมการ

(5) ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน 4 คนกรรมการ

(6) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลกรรมการและเลขานุการ

(7) เจ้าหน้าที่งานเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด สพท.ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของกศจ. ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2561 และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการบริหาร

วงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดรับทราบทั้งนี้ ให้ สพท. บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. โดยคำนึงถึงถึง

- (ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง
- (ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกล/ ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง)หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน
- (ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

3.8 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ

3.8.1 คณะกรรมการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผอ.สพท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับ สพท. ไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

- (1) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.
- (2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (3) ข้าราชการงานงานการสอน

3.8.2 คณะกรรมการระดับสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 3 คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ 3 คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียง เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของกศจ.ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ 6 ให้คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองด้วย

3.9 การพิจารณาโอนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 3.4)เงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคชวงเงินเดือนสำหรับการเลื่อน ในแต่ละกลุ่มอันดับต้นเดือนตามตารางฐานเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

3.9.1 การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเท่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การโอนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

3.9.2 มีให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในร้อยละเท่ากัน

3.9.3 การโอนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 6 ของฐาน

3.9.4 เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป๋

3.10 ขั้นตอนการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคำนวณ

3.10.1 ข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา

(1) สพท./สถานศึกษา นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือน ระดับ สพท./สถานศึกษา

(2) สพท./สถานศึกษา จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาโอนเงินเดือนของคณะกรรมการแยกแต่ละกลุ่ม (ตามข้อ 3.4)

(3) รายงานการประชุมของคณะกรรมการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(4) รายงานการประชุมของคณะกรรมการและเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับสถานศึกษานำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ข้อ (1) - (4) ให้ สพท. จำนวน 1 ชุด

(5) สพท. เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน

(6) สพท. ส่งผลการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพท. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.10.2 การสั่งโอนเงินเดือน

(1) ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยความเห็นชอบของ กศจ.

(2) ให้ผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งผลการโอนเงินเดือนแต่ละครั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคลการแจ้งผลการโอนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือนนั้นในกรณีที่มิได้สั่งโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้แจ้งให้ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่สั่งโอนเงินเดือน

3.11 การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการที่ช่วยราชการระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้พิจารณา ดังนี้

3.11.1 กรณีที่มาช่วยราชการระหว่างครึ่งปี โดยมีผลการปฏิบัติงานตามเกี่ยวกับทั้งสองพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วย นำผลการปฏิบัติงานในช่วงก่อนที่จะช่วยราชการมาพิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

3.11.2 กรณีที่มาช่วยราชการ โดยมีผลการปฏิบัติงานทางเขตพื้นที่การศึกษาราชการครบครึ่งปี ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการเป็นผู้พิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเป็นผู้สั่งโอนเงินเดือน

3.12 การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอนมาจากส่วนราชการอื่นในระหว่างครึ่งปี ของการโอนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้เขต

พื้นที่การศึกษาที่รับย้ายหรือรับโอนเป็นผู้ดำเนินการส่งเงินเดือน โดยนำผลการปฏิบัติงานจากเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเดิมมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

3.13 การไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผล ให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ และให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน การไม่เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นโดยละเอียดเพื่อป้องกันการร้องทุกข์ใน ภายหลัง

3.14 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ส่งแบบประเมินผลการงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (เอกสารหมายเลข 1/7) โดยสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ เพื่อกันกันอพระพรณที่สำคัญ ในเกิน 2 หน้ากระดาษ เลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการให้ สพฐ.

3.15 การจัดเก็บผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เมื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็จัดเก็บสรุปผลการประเมินของ ผู้ได้บังคับบัญชาไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้ อย่างน้อยสองรอบการ ประเมิน

3.16 เสนอคำสั่งฯ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ส่งเงินเดือน ตามที่ กศจ. ให้ความเห็นชอบแจ้งผลการ เลื่อนเงินเดือนให้โรงเรียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.17 ส่งคำสั่งฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.18 การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามปฏิทิน และใช้แบบบัญชีตามที่ สพฐ. กำหนด

7. Flow chat การปฏิบัติงาน



8. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 15 ลงวันที่ 27 กันยายน 2561 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 8067 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย
- 5) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/39 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 1422 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ชักข้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 7) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 627 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/65 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 1676 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง ชักข้อมการแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งเพื่อนับมีตัว ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562
- 10) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 1692 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง ชักข้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562)
- 11) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/3 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 12) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 7 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายเนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- 13) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 9 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 เรื่อง การได้รับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 14) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 2972 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีถึงแก่ความตาย

15) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับตำแหน่ง (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2551

9. ข้อสังเกตในการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ มีดังนี้

1) หลักเกณฑ์/เงื่อนไขอื่นๆ ตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรพ.ศ. 2561

1.1 การอ้างกฎ ก.ค.ศ. ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการข้อ 10 ได้เลื่อนเงินเดือน

1.2 การได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละ 60

(2) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

(3) ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน

(4) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(5) ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน (3 เดือน 15 วัน ผลการประเมินฯ อยู่ในระดับดีเด่น เลื่อนได้ร้อยละ 2 ของฐานการคำนวณ ต้องขออนุมัติ กศจ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 7 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562)

(6) ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ในหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน

(7) ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน

(8) ไม่ลา/สาย เกินจำนวนครั้งที่กำหนด

(9) ลาป่วย/ลากิจ ไม่เกิน 23 วัน(ทำการ) โดยไม่รวมลาอุปสมบท /คลอดบุตร ไม่เกิน 90 วัน/ป่วยจำเป็น ไม่เกิน 60 วันทำการ/ป่วยประสบอันตราย/พักผ่อน/ตรวจเลือก เตรียมพล/ทำงานองค์การระหว่างประเทศ/ช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (ตามกฎหมาย)/ฟื้นฟูสมรรถภาพ

1.3 การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระหว่างลาต้องได้รับอนุมัติจากก.ค.ศ. หรือ กศจ.ที่ได้รับมอบหมายและต้องเป็นคุณสมบัติ ที่ ก.ค.ศ. รับรองก่อนไปศึกษา ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตพร้อมส่งหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา (เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 2 ของฐานเงินเดือน)

- ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

1.4 กรณีข้าราชการครูฯ ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศ หรือถูกที่ให้ ไปทำการใดซึ่งให้มีนิมิตการณ์นั้นเหมือนเห็นเอาธิการ หรือได้รับอนุญาตใบที่จะสมรรถภาพด้าน อาชีพ เมื่อผู้นั้น

กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ครั้งร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมิน

1.5 ยกเลิกการรอการเลื่อนเงินเดือน กรณีข้าราชการครูฯ ถูกฟ้องคดีอาญา และศาลได้ประทับรับฟ้องไว้แล้ว

1.6 ข้าราชการครูฯ ผู้ใดเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่นั้นถึงความตายก่อนตายต่อใน 1 เมษายน หรือ 1 ตุลาคม ให้ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนเงินเดือนส่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย 10

2. การไม่ส่งตัวข้าราชการที่ได้รับคำสั่งย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือวันที่ 1 กันยายน ให้นำตัวตามคำสั่งย้ายแต่งตั้งมีผล

3. ในกรณีรับโอนจากต่างสังกัด ให้ถือว่าวันที่ตามคำสั่งรับโอนมีผลบังคับใช้โดยไม่คำนึงว่ามาปฏิบัติราชการเมื่อใด

4. มีให้นำเงินเดือนมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในร้อยละที่เท่ากัน

5. การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานคำนวณ

อ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา./(2561)./ว15/2561 กฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี 2561./สืบค้น วัน 30 ตุลาคม 2561./จาก
https://otepc.go.th/th/content_page/item/2288-0206-7-15-27-2561-2561.html

YOUR
LOGO



กลุ่มบริหารทั่วไปและบุคคล
โรงเรียนนาปีปทุม