



คำสั่งโรงเรียนวาปีปทุม

ที่ ๔๑๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการประเมินนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายไพฑูล พรหมมากุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ร.อ.สุรเชษฐ์ โคตรพัฒน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางกุสุมา โรจนกร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายรณยุทธ นิลโคตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายประดิษฐ์ สังฆเภท	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางจำปา สืบสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวอุดมลักษณ์ วานิชขัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๘ ว่าที่ ร.อ.ศุภกฤต เรืองสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙ นางสุคนธา โคตรโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐ ว่าที่ ร.อ.ประวดี หัตถสินธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๑ นางวาสนา เอตุโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๒ นายเยี่ยม ไปนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๓ นายมนูญ มุลบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๔ นางพิศมัย สุวรรณะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาวธัญพร จำปาพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๖ นางสุภาศินีย์ เรืองบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๗ นางบุปผา ทิ้งแสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๑.๑๘ นายศุภสร บุตดา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๙ นายพิษณุย์ ดาทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๒๐ นางสาววราภรณ์ จันทสมบัติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๒๑ นายวรวิทย์ มีลี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๒๒ นางอภิดา กองบุตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๒๓ นายปองภพ ประวันเนย์	หัวหน้าระดับชั้น ม.๑	กรรมการ
๑.๒๔ นายสิทธิพร ชลาชัย	หัวหน้าระดับชั้น ม.๓	กรรมการ
๑.๒๕ นายพนอนันต์ สุนทรพลสิทธิ์	หัวหน้าระดับชั้น ม.๔	กรรมการ
๑.๒๖ นางเมตตา ดิดวงษา	หัวหน้าระดับชั้น ม.๕	กรรมการ
๑.๒๗ นายสุวัฒน์ เทศสนั่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๘ นายอนันต์ ปัดคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการและช่วยเลขานุการ
๑.๒๙ นายรุ่งโรจน์ อูร์น	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) มอบนโยบาย ให้คำแนะนำ ปรีกษา อำนวยความสะดวกให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒) ควบคุม กำกับ ติดตาม การจัดทำข้อมูล ITA ออนไลน์ การประเมินโดยแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การประเมินโดยแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT และการประเมินโดยแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้ถูกต้อง เหมาะสม และทันตามกำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุวัฒน์ เทศสนั่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางพรสวรรค์ ทับสุขวิวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางจำปา สืบสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายประดิษฐ์ สังเกต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายเยี่ยม ไปนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางประภาศรี ทิพย์พิลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ ว่าที่ รอ.ศุภกฤต เรืองสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางวาสนา เอ็ดดูโธ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นางวรรณเพ็ญ ทับสุขวิวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นางพรทิพย์ ศรีโยไว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวลัดดา แสงโทโพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาววัชรีย์ ชารีชื่น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๓ นายวชากร บุญสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๔ นายมัญญ มุลบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๕ นายวิจิต เสนาราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๖ นางวันทนี ประจักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสุภาศินี เรืองบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒.๑๘ นางสาวศศิธร นาครัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวธัญญาพร จำปาพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๐ นายอาทร ไทยป้อม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๑ นายอ่อนสี เหมือนมาตย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๒ นางทัศนีย์ ลามี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวปรียานุช จำละคร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๔ นางทัศนีย์ สีหาบุญมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวนารีรัตน์ ประพาศพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๖ นางรัชดาวรรณ รัชมีพรหม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๗ ว่าที่ ร.ต.เลิศพิภพ แสนวัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๘ นายศุภษร บุตตา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวนาถชนก ภูมั่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓๐ นายปริญญา ยวงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวนรารัตน์ สุกไพ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวสุทธิดา รัตนคุณศาสน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓๓ นายวรวิทย์ มีลี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓๔ นางสาวกุลธิดา มุลตรีแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาวศศิประภา คัดอ่าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาวสุพัตรา จันสั้น้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓๗ นางสาวรัตนา สุท่ามา	ครู	กรรมการ
๒.๓๘ นางสาวศศิวิมล จันสด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓๙ นายอนันต์ ปัดคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔๐ นายรุ่งโรจน์ อุริน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) วางแผน เตรียมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เสนอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ประสานงานงาน สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการให้ข้อมูล และมีส่วนร่วมประเมิน ITA, IIT, EIT และ OIT ดังนี้

๒.๑) ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามที่ผู้ประเมินกำหนด

๒.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมไปถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบ จากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓) จัดทำเว็บไซต์ จัดระบบฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) การประเมินโดยแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การประเมินโดย

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT และการประเมินโดยแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่สอดคล้องกับตามพันธกิจของสถานศึกษาให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นไปตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด

๓. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น.และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลทั้งฉบับ	นางรัชดาวรรณ รัชมีพร นางสาวปริญญ ชำละคร นางสาวรัตนา สุท่ามา ว่าที่ร้อยตรี เลิศพิภพ แสนวัง นางวันทนี ประจักษ์ นายศุภชร บุคตา
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑. ผู้บริหารสูงสุด ๒. รองผู้บริหารสูงสุด แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ชื่อ- สกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อ	นายมนูญ มุลบุญ นางสาวนาถชนก ภูมั่ง นางสาวกมลน ภูมิโยธา
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑. ที่อยู่หน่วยงาน ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. E-mail ของหน่วยงาน ๔. แผนที่ตั้ง - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ	นางสุภาศินี เรืองบุญ นางสาวสุทธิดา รัตนคุณศาสน์ นายปริญญะ ยวงทอง นางสาวสุพัตรา จันสิน้อย
		- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ	

		และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร ได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chattot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของ หน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มี ส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๗	นายวรวิทย์ มีลี นางสาวกุลธิดา มุลตรีแก้ว นายรุ่งโรจน์ อูร์น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่ มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย ๑. ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ๒. เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง ๓. ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) เป็นแผนที่มี ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๗	ว่าที่ รอ.ศุภกฤต เรืองสมบัติ นางสาวศศิวิมล จันสด นางสาวจารุวรรณ สาขจร นายพงศ์กรณ์ พันธุ์โยศรี
๐๖	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี รายงานผลการ	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ว่าที่ รอ.ศุภกฤต เรืองสมบัติ นางสาวศศิวิมล จันสด นางสาวจารุวรรณ สาขจร นายพงศ์กรณ์ พันธุ์โยศรี นางสาวนรารัตน์ สุกไพ

	ดำเนินงานประจำปี	๓.งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๔.ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒.ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒.งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓.ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม(ระบุเป็น เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ๔.ปัญหา/อุปสรรค ๕. ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖	นางพรสวรรค์ ทับสุขวิวัฒนกุล นายวชากร บุญสิทธิ์
๐๗	-คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.ชื่องาน ๒.วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓.ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน ๔.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ	นางวรรณเพ็ญ ทับสุขวิวัฒนกุล นางจำปา สืบสุนทร นางวาสนา เอ็ดดูโพธิ์ นางสาวนารีรัตน์ ประภาสพงษ์ นางสาวศศิประภา คัดอ่าน นางพงศ์กรณ์ พันธุ์โยศรี นางสาวจรรววรรณ สาขจร นางสาวลัดดา แสงโทโพ นางทัศนีย์ สีหาบุญมาก นางรัชดาวรรณ รัชมีพรม นายประวดี หัตถสินธุ์ นายเลิศพิภพ แสนวัง

		หรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑. ชื่องาน ๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ๔. ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service ๕. ค่าธรรมเนียม(กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) ๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายปองภพ ประวันเนย์ นางสุคนธา โคตรโสภา นางปัทมา ปินะทาใน นางสาวสุพรรณษา ทัพธานี
๐๘	E-service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *ไม่รวมถึงช่องทางการถาม – ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	นายอนันต์ ปัดคำ นางสาวสุทธิดา รัตนคุณาศาสตร์ นายปริญญ์ ยวงทอง นางสุภาศินีย์ เรืองบุญ นางสาวสุพัตรา จันสีน้อย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๙	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. งานที่ซื้อหรือจ้าง ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๓. แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔. วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๕. ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ	นายเยี่ยม ไปนา นางสาวศศิธร นาครรัตน์ นางทัศนีย์ ลามี่ นายอ่อนสี เหมือนมาตย์ นายอาทร ไทยป้อม นายมนตรี บุญสิทธิ์ นางสาวพรฤทัย เกิดทอง

		หน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่รายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑. งานที่ซื้อหรือจ้าง ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๓. แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔. สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๕. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๖. ราคากลาง (บาท) ๗. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๘. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๙. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก ๑๐. เลขที่โครงการ ๑๑. วันที่ลงนามในสัญญา ๑๒. วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่นประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ *กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	
๐๑๐	รายการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑. จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ	นายเยี่ยม ไปนา นางสาวศศิธร นาครัตน์ นางทัศนีย์ ลามิ นายมนตรี บุญสิทธิ์ นางสาวพรฤทัย เกิดทอง

		๒. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) ๓. ปัญหา/อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑. งานที่ซื้อหรือจ้าง ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท) ๓. แหล่งที่มาของงบประมาณ ๔. สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ ๕. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๖. ราคากลาง (บาท) ๗. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๘. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๙. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๐. เลขที่โครงการ ๑๑. วันที่ลงนามในสัญญา ๑๒. วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖	นางวาสนา เอ็ดดูโพธิ์ นางสาวรัตนา สุท่ามา นางสาวณิชาพัฒน์ โคตะมะ
--	--	---	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓. ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑. โครงการหรือกิจกรรม	นางสาวลัดดา แสงโทโพ นางวันทนี ประจักษ์ นางประภาศรี ทิพย์พิลา นางสาวสุพัตรา จันสิน้อย นางสาวภาควัย สมานกุล

		๒. ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ๕. ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ๖. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๗. ปัญหา/อุปสรรค ๘. ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖	
๐๑๒	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้ถือปฏิบัติ - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ ๒. แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน ๓. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายประดิษฐ์ สังเกตว่าที่ร้อยตรีเลิศพิภพ แสนวัง นายวรวิทย์ มีลี นายสิทธิพร ชลาชัย นายพนอนันต์ สุนทรพิสัย นายวิจิต เสนาราช

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๕. ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวลัดดา แสงโทโพ นางทัศนีย์ สีหาบุญมาก นางรัชดาวรรณ รัชมีพรม นายรุ่งโรจน์ อูร์น
๐๑๔	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายอนันต์ ปัดคำ นายปริญญา ยวงทอง
	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๖	นางประภาพร แก้วจันทา นางนภัทร แซ่มไล่ นางสาวพัชราภรณ์ อัครเสริญ นางสาวศิริณภรณ์ พูนไธสง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๓. ผลจากการมีส่วนร่วม ๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาววัชรีย์ ชารีชื่น นางสาวธัญญาพร จำปาพันธ์ นางสาววราภรณ์ จันทสมบัติ นางอรอุมา อุทริักษ์ นายอาทร ไทยป้อม นางสาวอภัสรา สัตถา

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ*อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ.๒๕๖๗ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ(ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	นางพิศมัย สุวรรณะ นางสาวจิราภรณ์ บุญลาด นางสาวธันธิวา คำศิริ นางสาวภคมน หนูโยธา นางสาวจรรยาลักษณ์ สาตื้อ
	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ	นางจำปา สืบสุนทร นายวิจิต เสนาราช นายวชากร บุญสิทธิ์ นายมนูญ มุลบุญ นางพรสวรรค์ ทับสุขวิวัฒน์กุล

		- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ.๒๕๖๖	นายศุภสร บุตตา นายรุ่งโรจน์ อูริน นางสาวปริยานุช จำละคร
	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ.๒๕๖๖	นางไอ้ลัดดา ปามหา นางสาวอรุณรัศมี จันท พรม นางพิชชานันท์ จันทพรม นางทัศนีย์ ลามี
๐๑๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ๒. การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง ๒. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗	นางสาวลัดดา แสงโทโพ นางรัชดาวรรณ รัศมีพรม นายรุ่งโรจน์ อูริน
	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง ๒. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓. ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	นางบุษรา ดาทอง นางวันทนี ประจะนัง นางสาวอุดมลักษณ์ วานิช ชัง นางชนิษฐา เตชะนอก

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	แนวทาง/ โครงการ/ กิจกรรมการป้องกัน ทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบน้อย ๑. โครงการ/กิจกรรม ๒. งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* ๓. ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางสาวลัดดา แสงโทโพ นางทัศนีย์ สีหาบุญมาก นางรัชดาวรรณ รัชมีพรม นายรุ่งโรจน์ อูร์น
	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* ๓. ปัญหา/อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางบุษรา ดาทอง นางวันทนี ประจะนัง นางสาวอุดมลักษณ์ วานิชชัง นางชนิษฐา เตชะนอก
๐๑๘	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	-แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความ	นางสาวพิชญ์พิมล สุนทวงค์ นายธนวัฒน์ ประมาคะเต

		สอดคล้องกับผลการประเมินฯ - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง ๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๔. ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ *กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม ๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ *กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯเป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	นายวชากร บุญสิทธิ นายรุ่งโรจน์ อรุณ นางสาวประภาพร แก้วกล้า นางสาวกุลธิดา มุลตรีแก้ว	

มีหน้าที่

- ๑) วางแผน เตรียมการ จัดทำข้อมูล เผยแพร่ ให้ครอบคลุม นิยามศัพท์ องค์ประกอบด้านข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามคู่มือการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ๒) นำเข้าข้อมูล รายละเอียดตัวชี้วัดตามตัวชี้วัด ตามตารางแสดงข้อ ข้อมูล องค์ประกอบด้านข้อมูล และผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้
- ๓) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เกิดประโยชน์
สูงสุดต่อราชการ หากมีปัญหา ในการปฏิบัติราชการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไพฑูล พรหมากุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวาปีปทุม